

Mise à jour de la couche Permissions voirie



Adresse de connexion :

<https://carto.sdei36.com/arcOpolePRO/>

Contact

Service Géomatique :

Sabrina GEORGET : s.georget@sdei36.com

Benjamin DAVID : b.david@sdei36.com

Téléphone : 02 54 61 59 59

L'outil d'édition/mise à jour d'Igeo36 permet d'ajouter et mettre à jour des objets depuis Igeo36. Les permissions de voirie peuvent ainsi être cartographiées, renseignées et disponibles pour tous les utilisateurs ayant un accès à ces données.

Activation de l'outil de mise à jour

Sélectionner l'outil de mise à jour  dans la barre d'outils d'Igeo36.















L'outil de mise à jour s'ouvre.

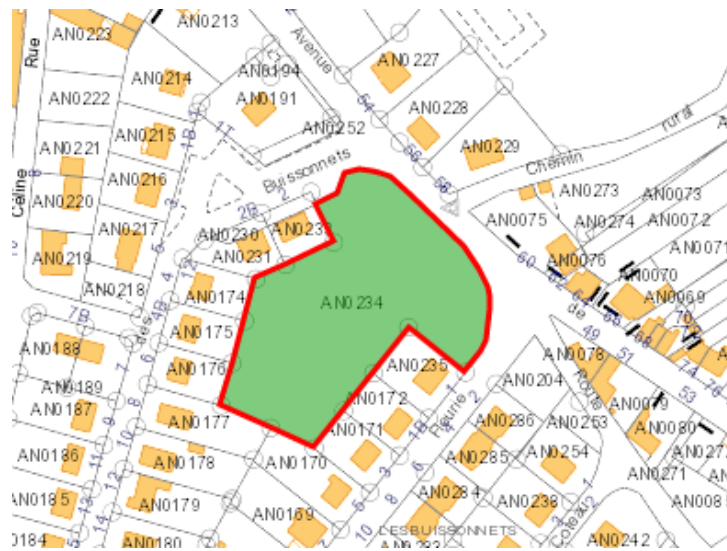


Les différents boutons :

PERMISSIONS

Permet de choisir la couche à mettre à jour (ici Permissions de voirie).

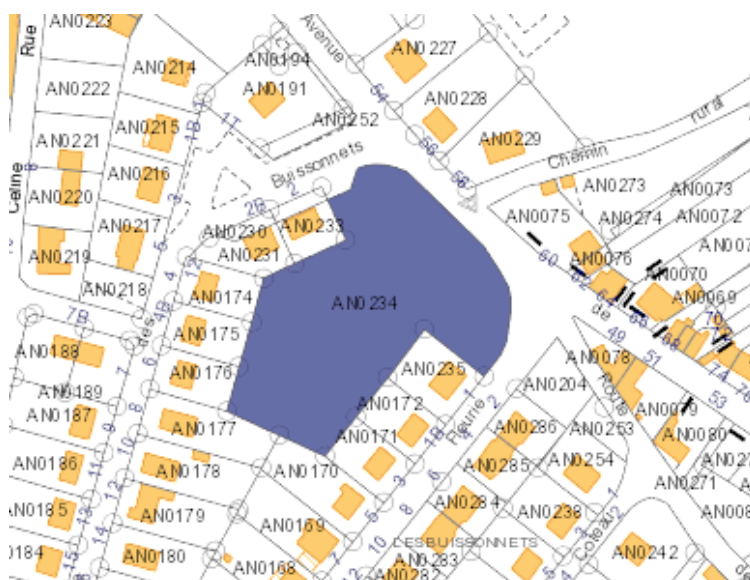
-  Ajouter un objet.
-  Ajouter un objet par l'extraction d'un ou plusieurs objets d'une autre couche (copie de la géométrie de l'objet extrait pour le nouvel objet).
-  Modifier la géométrie d'un objet (déplacer un point).
-  Reformuler un objet (couper et supprimer une partie de l'objet).
-  Déplacer un/des objets.
-  Fusionner des objets.
-  Découper un objet (découper en 2 objets).
-  Emporte-pièce (trouer la zone).
-  Fiche de modification attributaire.
-  Copie des données attributaires d'un objet à un autre.
-  Supprimer un/des objets.
-  Annuler (la dernière manipulation).




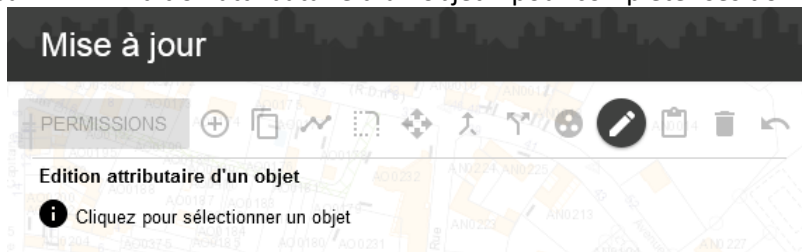
- Cliquer sur « Fusionner » (pour ne créer qu'une zone – sinon plusieurs objets seront créés pour chacune des parcelles sélectionnées).

CONTINUER

- Puis **CONTINUER**, le polygone se colore en bleu (symbolique pour une permission de voirie).





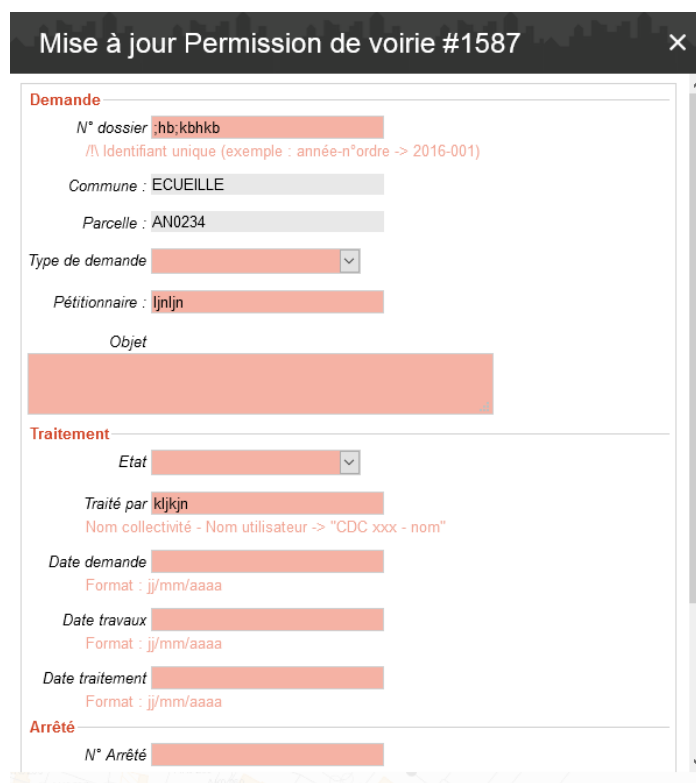
- Cliquer sur  « Edition attributaire d'un objet » pour compléter ses données.



- En cliquant sur l'objet à modifier, une fiche de mise à jour s'ouvre.

Modifier un objet

- Activer préalablement les couches nécessaires depuis le menu légende.
- Depuis la fenêtre de l'outil Mise à jour , choisir la couche sur laquelle nous voulons supprimer un objet **PERMISSIONS** dans la liste déroulante.
- Cliquer sur « Edition attributaire d'un objet »  .
- En cliquant sur l'objet à modifier, la fiche de mise à jour s'ouvre et vous permet de modifier les informations présentes dans la fiche d'information.



Mise à jour Permission de voirie #1587

Demande

N° dossier : hb:kbhkb
/\ Identifiant unique (exemple : année-n°ordre -> 2016-001)

Commune : ECUEILLE

Parcelle : AN0234

Type de demande

Pétitionnaire : ljljln

Objet

Traitement

Etat

Traité par : kjlkjn
Nom collectivité - Nom utilisateur -> "CDC xxx - nom"

Date demande
Format : jj/mm/aaaa



Date travaux
Format : jj/mm/aaaa

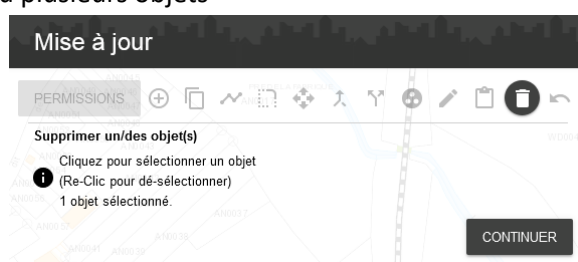
Date traitement
Format : jj/mm/aaaa

Arrêté

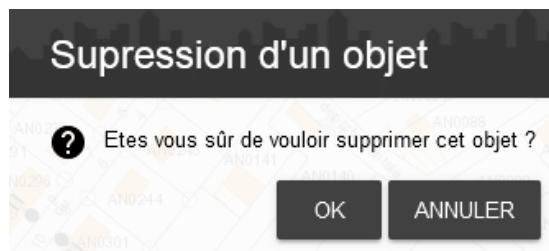
N° Arrêté

Supprimer un objet

- Activer préalablement les couches nécessaires depuis le menu légende.
- Depuis la fenêtre de l'outil Mise à jour , choisir la couche sur laquelle nous voulons supprimer un objet **PERMISSIONS** dans la liste déroulante.
- Cliquer sur « Supprimer un/des objets »  .
- Sélectionner un ou plusieurs objets



- Puis **CONTINUER**.

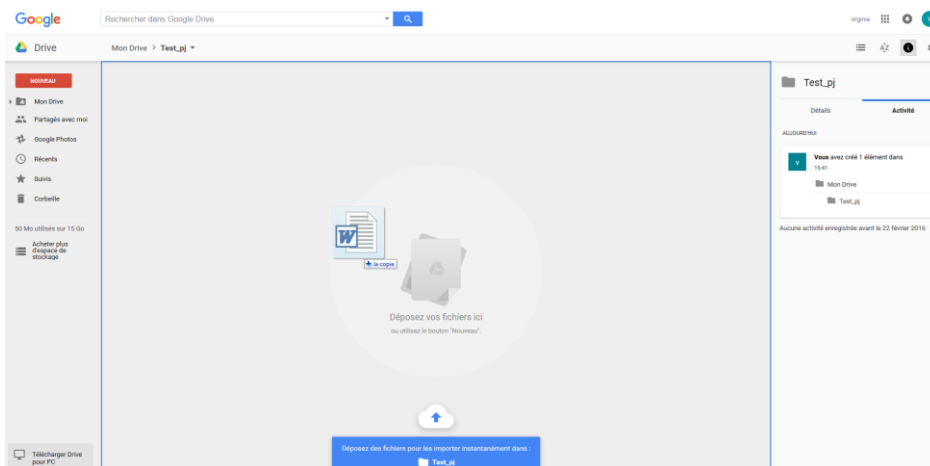


- Puis **OK** pour valider la suppression. ⚠️ *Les objets seront définitivement supprimés de la base de données.*

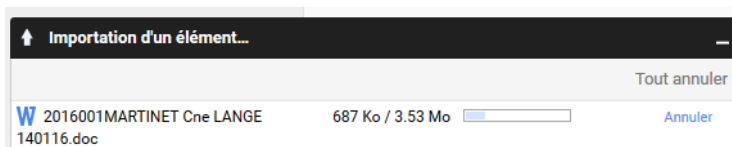
Joindre un arrêté à la fiche

Depuis un Cloud type Google Drive

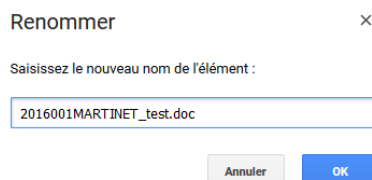
- Déposer le document dans votre dossier Drive par un Glisser-Déposer



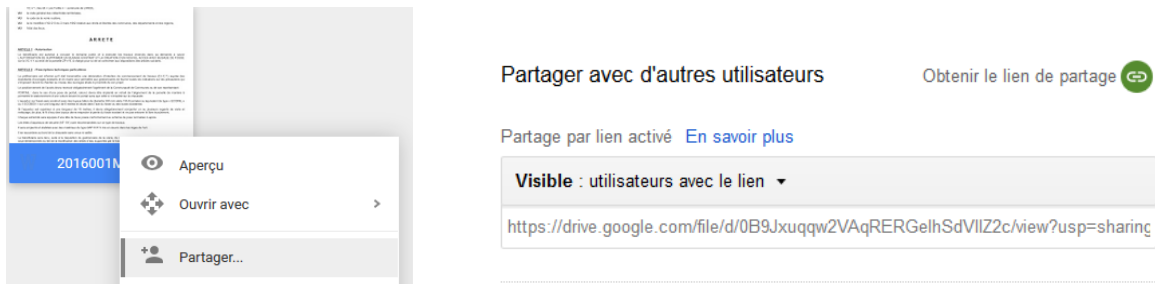
- Le fichier s'importe dans le Drive.



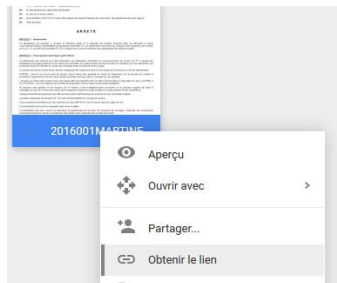
- Renommer le document en veillant à ne pas mettre d'espace.



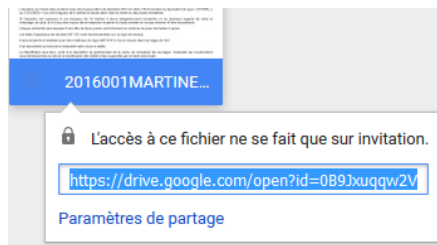
- Autoriser le partage du document : clic-droit sur le document > Partager... et autoriser la visibilité aux utilisateurs avec le lien.



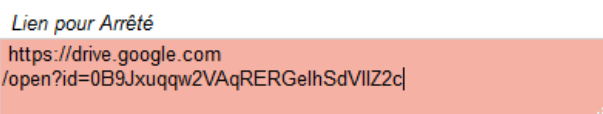
- Récupérer le lien : clic-droit sur le document > Obtenir le lien.



- Copier le lien.



- Le coller dans la fiche de mise à jour de l'objet concerné.



Depuis la fiche d'information, un lien est créé pour télécharger le document.



Sans Cloud

Pour cela, vous pouvez utiliser le lien, en haut de la fiche de la permission de voirie concernée.

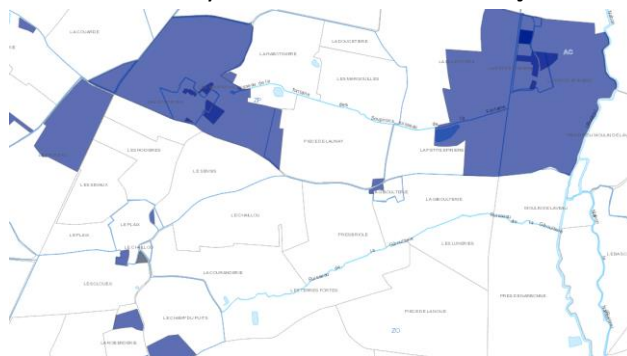
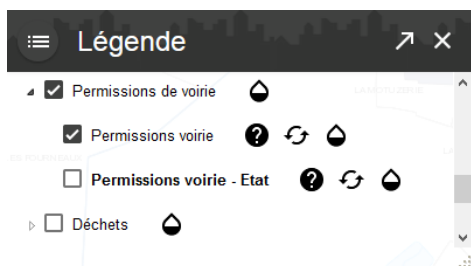
Vous pouvez ainsi nous adresser la pièce à joindre à la fiche pour qu'elle puisse ensuite être accessible directement depuis Igeo36 (Pdf ou Word).



Cartographie des permissions de voirie

Deux possibilités sont disponibles, depuis le menu « Légende » :

- Visualisation simple : Permissions de voirie toutes symbolisées de la même façon.



- Thématique suivant l'état de la demande (Traitée/En cours de traitement/En attente).

