Gestion module Cimetière

Adresse de connexion :

https://carto.sdei36.com/arcOpolePRO/

Contact

Service Géomatique :

Sabrina GEORGET : s.georget@sdei36.com
Loïc DEFRERE : l.defrere@sdei36.com
Téléphone : 02 54 61 59 59

L'outil d'édition/mise à jour d'Igeo36 permet d'ajouter et mettre à jour des objets depuis Igeo36. Les tombes, le columbarium peuvent ainsi être cartographiés, renseignés.
Dans cette thématique, nous retrouvons différents objets :

- Le plan du cimetière (les carrés).
- Les tombes.
- Les concessions.
- Les personnes inhumées.

Table des matières

I. Activer les couches et les consulter 3
I.1. Consultation d'une tombe 4
I.2. Consultation d'une Concession 5
I.3. Consultation des défunts 5

II. Activation de l'outil de mise à jour 6

III. Ajouter ou modifier une tombe 7
III.1. Ajouter une tombe 7
III.2. Modifier les données attributaires de la tombe 7
III.3. Supprimer une tombe 9

IV. Ajouter ou modifier une concession 10
IV.1. Ajouter une concession 10
IV.2. Modifier une concession 11
IV.3. Supprimer une concession 11

V. Ajouter ou modifier un défunt 11
V.1. Ajouter un défunt 11
V.2. Modifier un défunt 13
V.3. Supprimer un défunt 13

VI. Localisation d'une tombe - d'une concession - d'ayant droit ou d'un défunt 13
VI.1. Localisation d'une tombe 13
VI.2. Localisation d'une concession 14
VI.3. Localisation d'un ayant droit 14
VI.4. Localisation d'un défunt 14

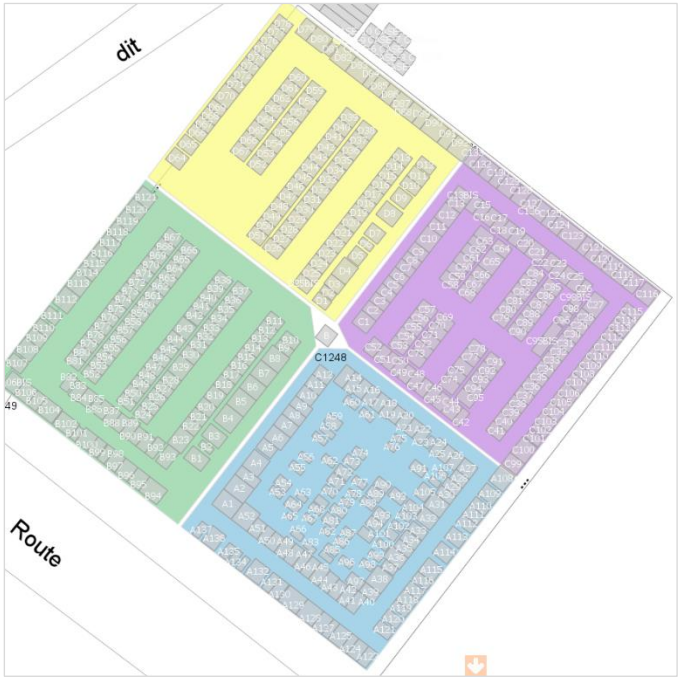
VII. Sélections et export 15
VII.1. Sélection graphique de tombe(s) - export PDF 15
VII.2. Edition d'un listing de concessions - export EXCEL 16
VII.3. Edition d'un listing de personnes inhumées - export EXCEL 16
VII.4. Export de la base cimetière - export EXCEL 17

VIII. Cartographie 18

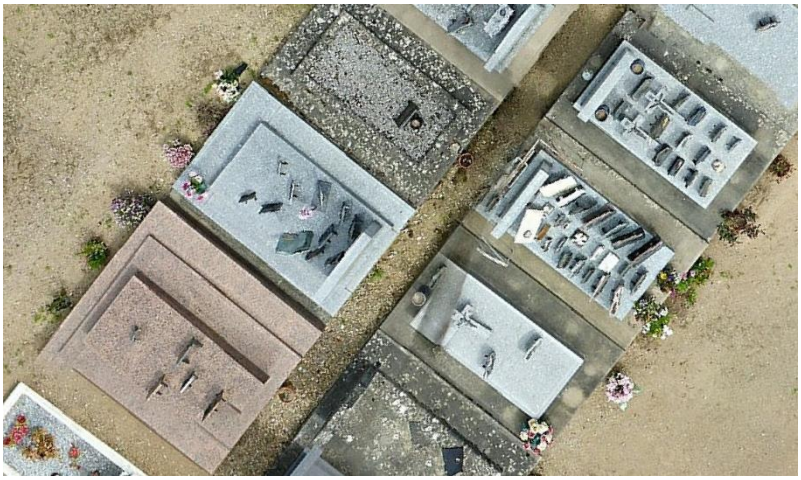
I. Activer les couches et les consulter

Depuis le menu « légende », les couches s'activent en cochant la case correspondante.

Affichage des carrés et des tombes numérotées :



Affichage d'une photo aérienne prise par drone :

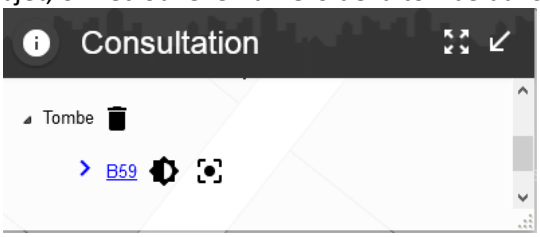


I.1. Consultation d'une tombe

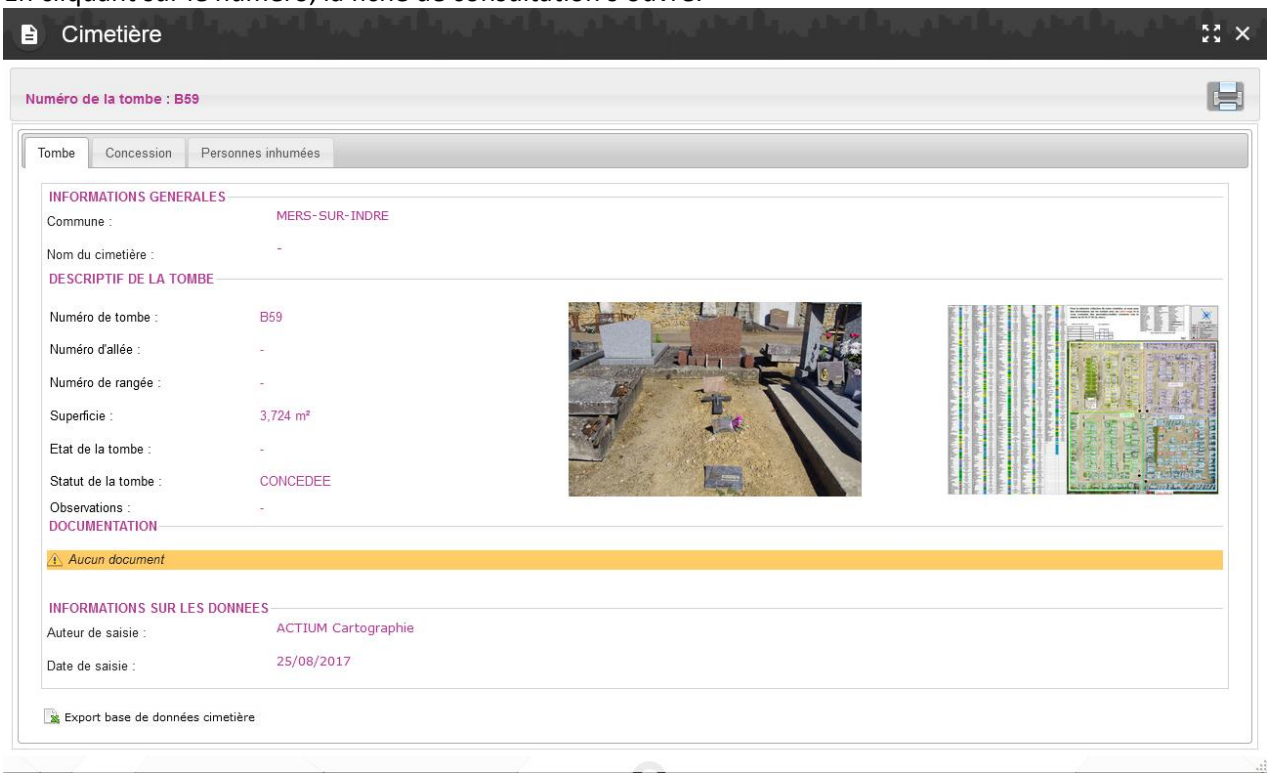
Les concessions et les défunts sont consultables en cliquant sur la fiche de consultation de la tombe.

Consultation de la tombe B59 :

En cliquant sur l'icône de l'objet, on retrouve le numéro de la tombe dans le menu « Consultation ».



En cliquant sur le numéro, la fiche de consultation s'ouvre.



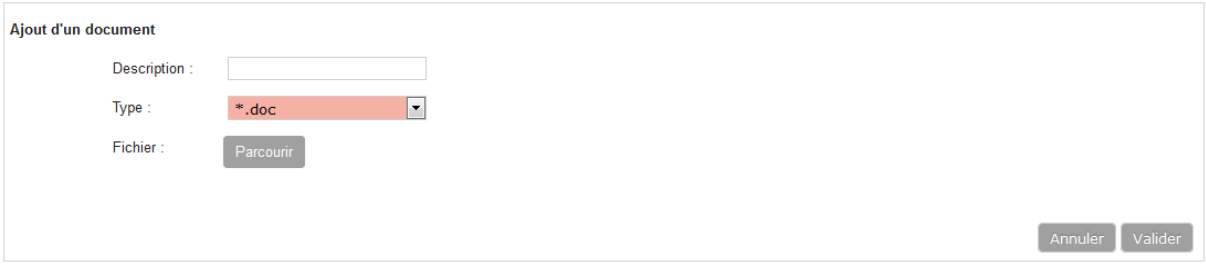
Plusieurs onglets sont disponibles :

- *Tombe* : localisation, descriptif, observations, photo de la tombe et plan du cimetière au format PDF, auteur des données, date de saisie des données et la possibilité d'ajouter un document.
- *Concession* : liste des concessions.
- *Personnes inhumées* : liste des défunts.

La section DOCUMENTATION permet à l'utilisateur d'ajouter des documents de son choix.

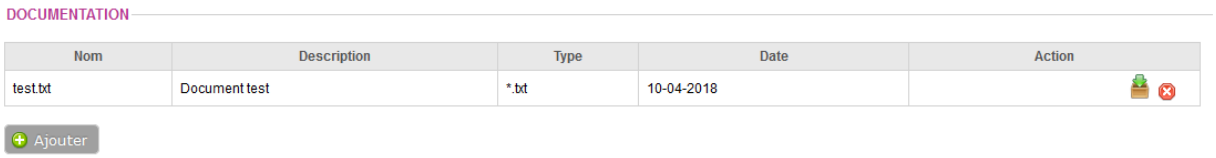
Pour ajouter un document, il suffit de cliquer sur Ajouter.

Une fenêtre permettant de télécharger le document s'ouvre :



Il est possible d'ajouter un document de type .doc, .pdf, .ppt, .txt, .xls,… ou une photo.

Dès que le document est choisi, il suffit de cliquer sur Valider pour le mettre en ligne.



Maintenant que le document est "lié" à la tombe, vous pouvez le télécharger afin de le visualiser ou le supprimer.

I.2. Consultation d'une Concession

Les concessions sont consultables à partir de la fiche de consultation de la tombe.
Cet onglet permet de visualiser le nom du concessionnaire, son adresse, la date d'achat de la concession, la durée,…et de télécharger le scan de la concession.

Numéro concession	Ayant-droit	Nom acheteur	Adresse	Numéro répertoire des actes	Date d'achat	Date de début	Date de fin	Durée	Type de contrat	Prix	Nombre de places	Scan de la concession	Ancien numéro emplacement	Ancien numéro concession	Observations	Actions
286	[illegible] / [illegible] Famille	[illegible]	La Forêt MERS-SUR-INDRE		08/02/1978			Perpétuelle					301	286		

Depuis cet onglet, il est également possible de modifier les éléments de la concession et d'éditer la liste des concessions arrivant à échéance prochainement.

I.3. Consultation des défunts

Les personnes inhumées sont consultables à partir de la fiche de consultation de la tombe.
Cet onglet permet de visualiser le nom du défunt, ses dates de naissance et décès, son adresse, …

Nom	Date de naissance	Date de décès	Combattant	Adresse	Position dans la tombe	Profondeur	Observations	Actions
[illegible]	20/04/1928	21/07/2010		LA FORET				
[illegible]	31/09/1902	25/05/1980						
[illegible]	1896	1978						

II. Activation de l'outil de mise à jour

Sélectionner l'outil de mise à jour dans la barre d'outils d'Igeo36.

L'outil de mise à jour s'ouvre, choisir la couche 'Tombe'.

Ajouter un objet.

Ajouter un objet par l'extraction d'un ou plusieurs objets d'une autre couche (copie de la géométrie de l'objet extrait pour le nouvel objet).

Modifier la géométrie d'un objet (polygone).

Reformer un objet (découpe d'un polygone).

Déplacer un/des objets.

Fusionner des objets.

Découper un objet.

Emporte-pièces (Trouer un polygone).

Fiche de modification attributaire.

Copie des données attributaires d'un objet à un autre.

Supprimer un/des objets.

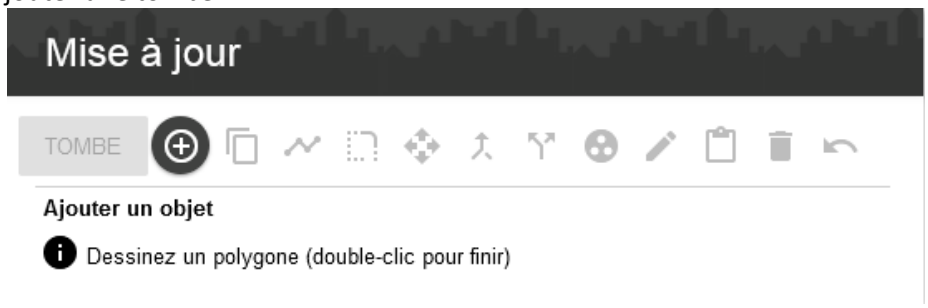
Annuler (la dernière manipulation).

III. Ajouter ou modifier une tombe

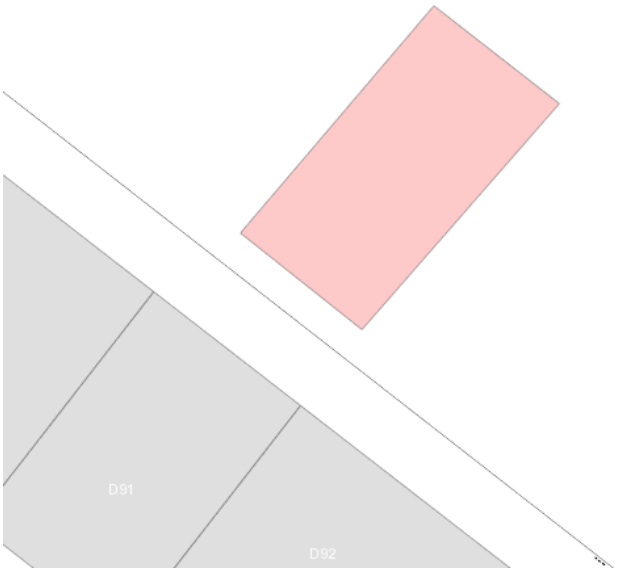
III.1. Ajouter une tombe

Activer l'outil de mise à jour et choisir la couche « Tombe ».

Pour ajouter une tombe



Se mettre à l'échelle 1/30 et dessiner un polygone pour créer la tombe. Effectuer un clic par sommet.



Terminer la saisie par un double-clic.

III.2. Modifier les données attributaires de la tombe

Afin d'identifier la tombe et consulter la fiche par la suite, il faut indiquer un numéro à la tombe. Pour se faire, il faut accéder à la fiche de mise à jour de la tombe.

Activer l'édition attributaire d'un objet, puis cliquer sur la tombe pour ouvrir la fiche de mise à jour.

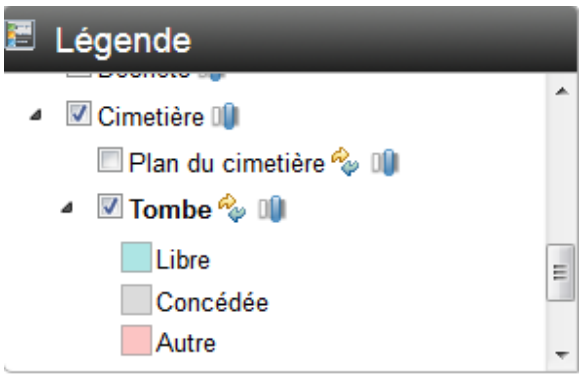
Compléter la fiche.

Certains champs sont obligatoires et vous empêche de valider la fiche s'ils ne sont pas remplis. Certains champs sont inscrits automatiquement (Codcomm, code insee).

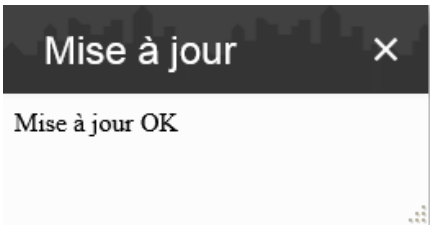
Numéro de la tombe : champ à renseigner obligatoirement - Exemple : Z01
Auteur de saisie : champ à renseigner obligatoirement
Date de saisie : champ à renseigner obligatoirement

Le champ **Statut de la tombe** propose un choix entre 'LIBRE' , 'CONCEDEE' ou 'AUTRE'.

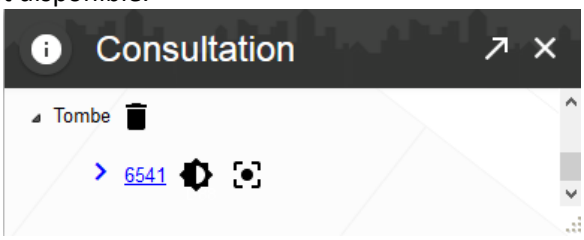
Selon la valeur saisie, visuellement il est possible de distinguer les emplacements libres sur le plan.

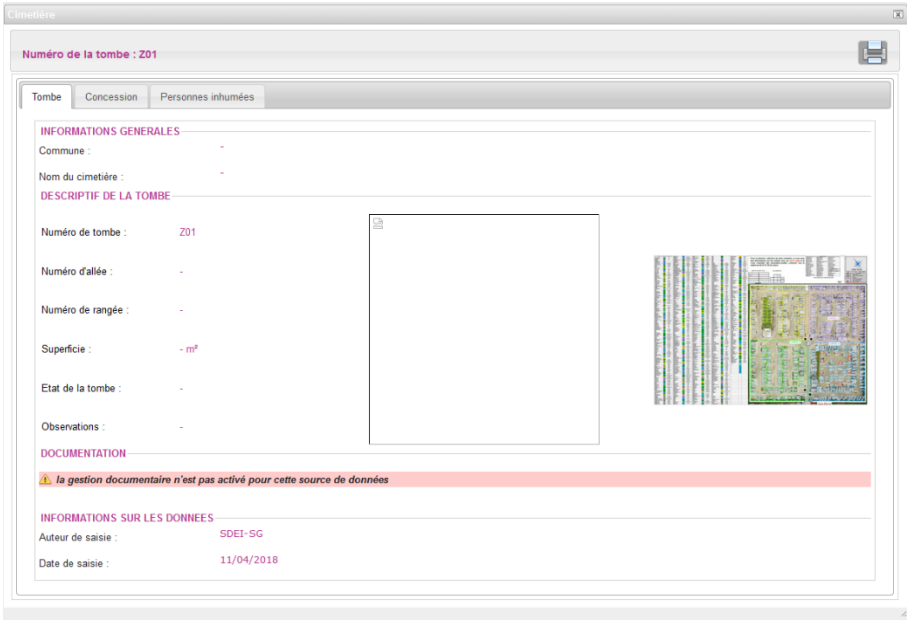


Après validation de la fiche, une information indique que la mise à jour a bien été effectuée.



La fiche de consultation est disponible.





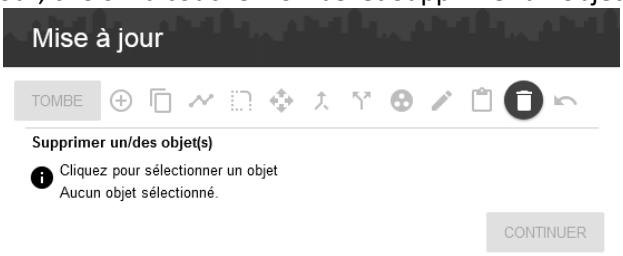
La photo de la tombe représente un carré vide car elle n'est pas stockée sur le serveur ni enregistrée lors de la création de la tombe.

/!\ Pour les photos de tombe et les SCANS de concessions, il est préférable de les transmettre au service géomatique que d'utiliser la gestion documentaire.

Pour transmettre les photos et scans :
- Soit par mail
- Soit par CD
- Soit par WeTransfer (plateforme de téléchargement)

III.3. Supprimer une tombe

Depuis l'outil de mise à jour, choisir la couche 'Tombe' et Supprimer un objet.



Cliquer sur la tombe à supprimer, puis continuer et valider la suppression.

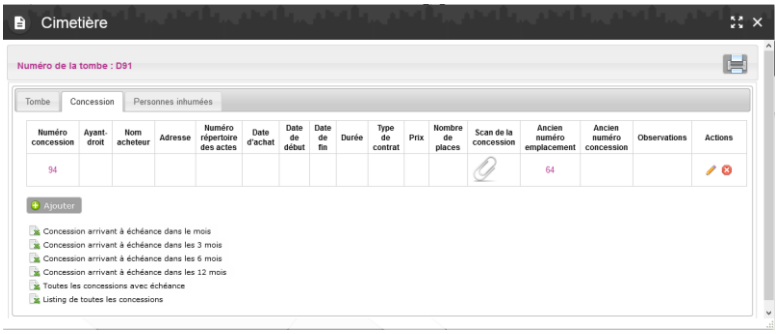
⚠ La suppression efface l'objet de la base de données, il ne sera pas possible de le récupérer par la suite.

Le bouton « Annuler » permet toutefois d'annuler l'action venant d'être immédiatement effectuée.

IV. Ajouter ou modifier une concession

IV.1. Ajouter une concession

L'ajout de concession s'effectue via la fiche de consultation de la tombe, en cliquant sur l'onglet Concession.



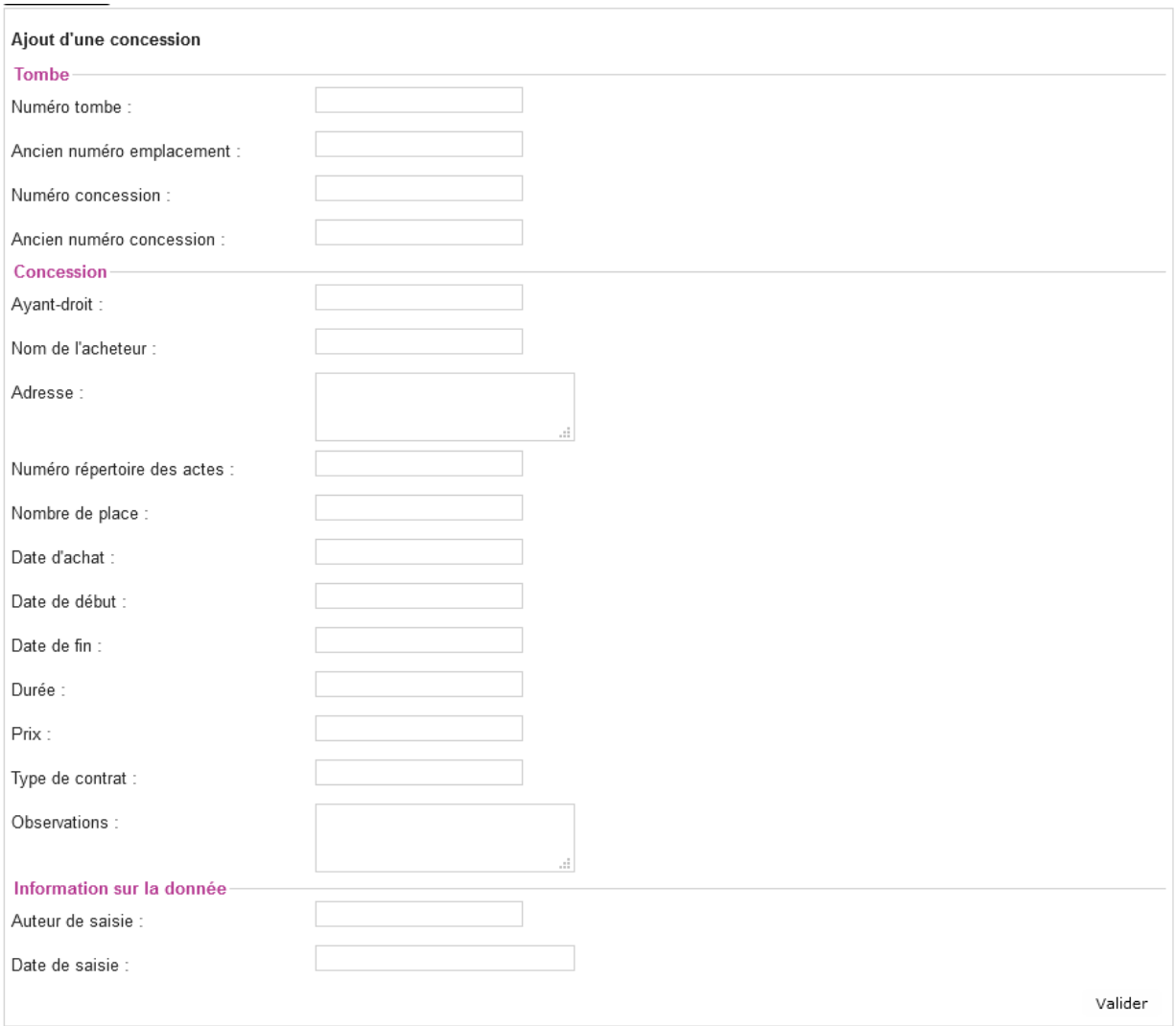
Cliquer sur le bouton pour ouvrir la fiche d'édition de la concession.

Numéro de la tombe : champ à renseigner obligatoirement - Exemple : Z01.

Numéro de la concession : champ à renseigner obligatoirement - Exemple : 310.

Auteur de saisie : champ à renseigner obligatoirement.

Date de saisie : champ à renseigner obligatoirement.



Après validation de la fiche, la concession apparait sous forme de tableau :

Numéro concession	Ayant-droit	Nom acheteur	Adresse	Numéro répertoire des actes	Date d'achat	Date de début	Date de fin	Durée	Type de contrat	Prix	Nombre de places	Scan de la concession	Ancien numéro emplacement	Ancien numéro concession	Observations	Actions
510	Famille TEST	Monsieur TEST Antoine	LE BOURG		11/04/2018	11/04/2018	11/04/2068	50				Scan manquant				

Le champ **Scan de la concession** reprend le numéro de la concession + l'extension du fichier, exemple: *510.JPG.*

Le champ peut être complété via la modification d'une concession.

IV.2. Modifier une concession

La modification d'une concession s'effectue via la fiche de consultation de la tombe, en cliquant sur l'onglet Concession.

Cliquer sur l'icône de la concession à modifier, la fiche de mise à jour s'ouvre.
Modifier les données souhaitées et Valider.

IV.3. Supprimer une concession

La suppression d'une concession s'effectue via la fiche de consultation de la tombe, en cliquant sur l'onglet Concession.

Cliquer sur l'icône de la concession à supprimer.

V. Ajouter ou modifier un défunt

V.1. Ajouter un défunt

L'ajout de défunt s'effectue via la fiche de consultation de la tombe, en cliquant sur l'onglet "Personnes inhumées".

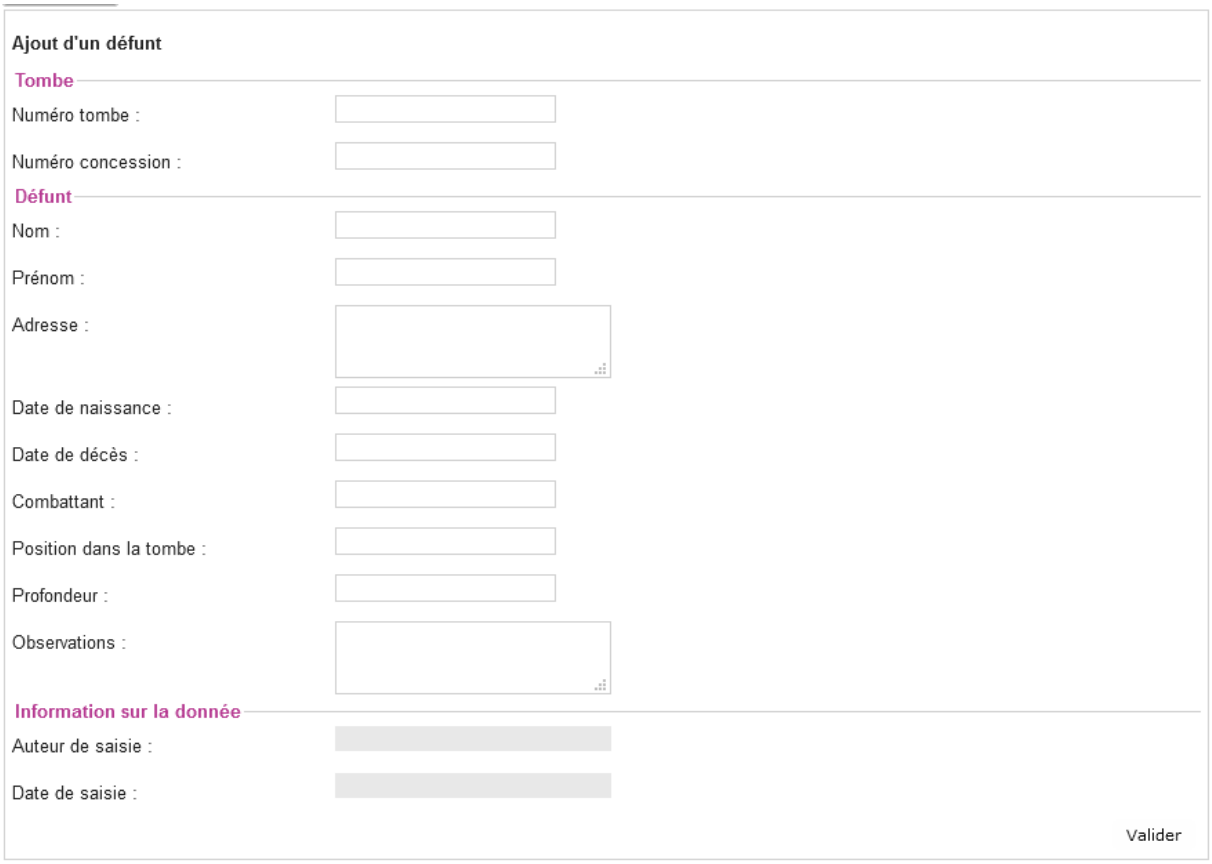
Cliquer sur le bouton Ajouter pour ouvrir la fiche d'édition d'un défunt.

Numéro de la tombe : champ à renseigner obligatoirement -
Exemple : Z01

Nom du défunt : champ à renseigner obligatoirement

Auteur de saisie : champ à renseigner obligatoirement

Date de saisie : champ à renseigner obligatoirement



Après validation de la fiche, le défunt apparait sous forme de tableau :

V.2. Modifier un défunt

La modification d'un défunt s'effectue via la fiche de consultation de la tombe, en cliquant sur l'onglet "Personnes inhumées".

Cliquer sur l'icône du défunt à modifier, la fiche de mise à jour s'ouvre.
Modifier les données souhaitées et Valider.

V.3. Supprimer un défunt

La suppression d'un défunt s'effectue via la fiche de consultation de la tombe, en cliquant sur l'onglet "Personnes inhumées".

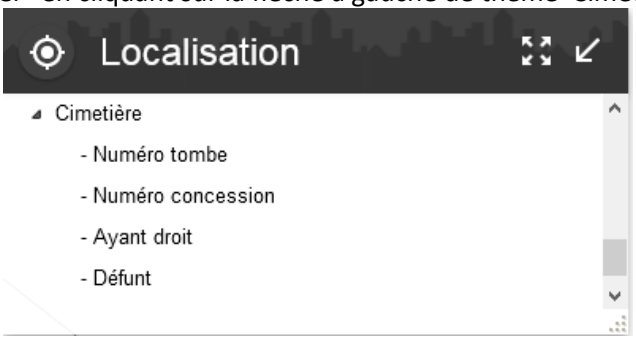
Cliquer sur l'icône du défunt à supprimer.

/!\ le fait de supprimer la tombe, ne supprime pas la concession ni les défunts associés.

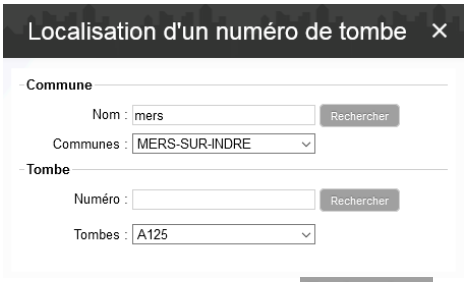
VI. Localisation d'une tombe - d'une concession - d'ayant droit ou d'un défunt

Activer la couche "Tombe" dans la légende afin de les faire afficher.

Activer le menu "Localiser" en cliquant sur la flèche à gauche de thème 'Cimetière'.



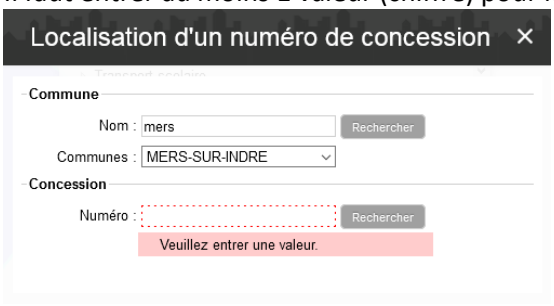
VI.1. Localisation d'une tombe

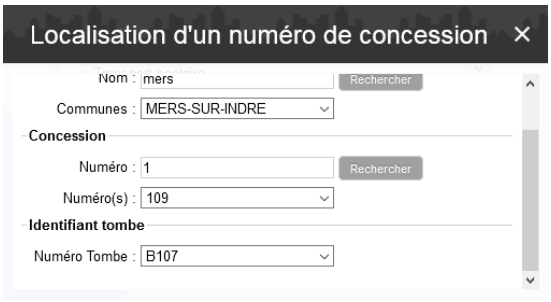


Saisir le numéro de la tombe ou cliquer directement sur Rechercher.
Puis sélectionner le numéro souhaité.

VI.2. Localisation d'une concession

Il faut entrer au moins 1 valeur (chiffre) pour localiser une concession.





Veuillez ensuite sélectionner la tombe correspondante.

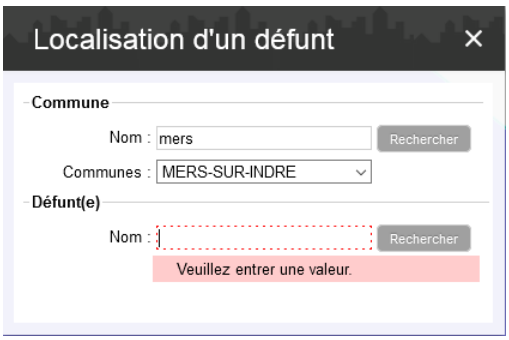
VI.3. Localisation d'un ayant droit

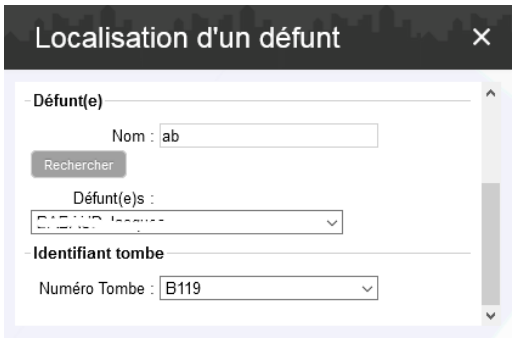
Il faut entrer au moins 1 valeur (2 caractères) pour localiser un ayant droit.

Veuillez ensuite sélectionner la tombe correspondante.

VI.4. Localisation d'un défunt

Il faut entrer au moins 2 valeurs (2 caractères) pour localiser un défunt.



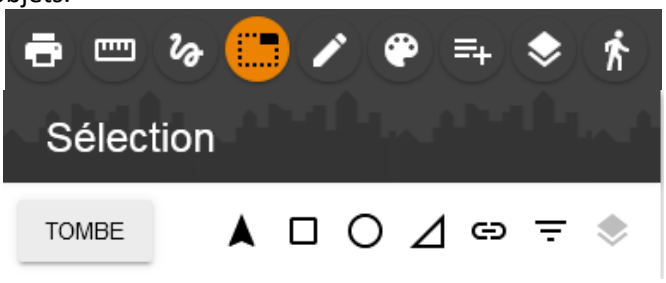


Veuillez ensuite sélectionner la tombe correspondante.

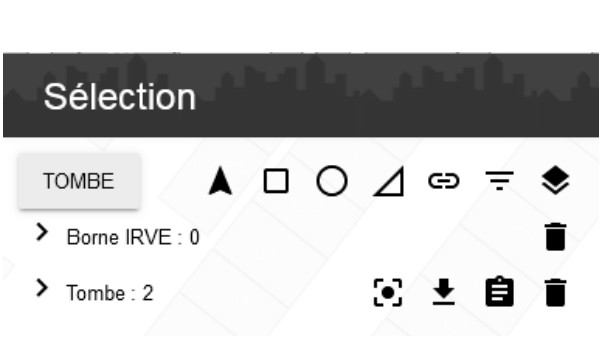
VII. Sélections et export

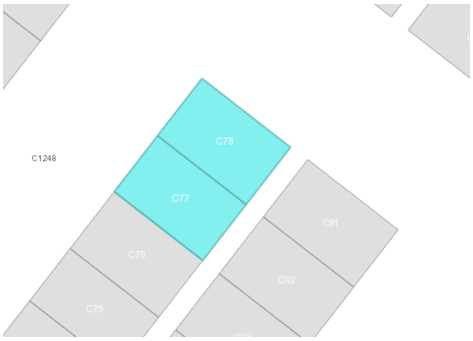
VII.1. Sélection graphique de tombe(s) - export PDF

Depuis l'outil de Sélection, choisir la couche souhaitée et le mode de sélection.
Sélectionner le ou les objets.



Les objets sélectionnés se colorent en vert et sont comptabilisés dans le menu « Sélections ».



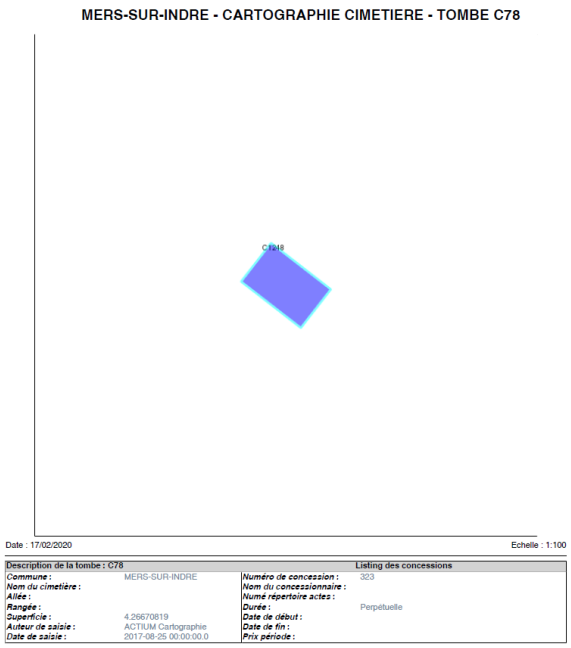


: Permet de zoomer sur la sélection.

: Permet d'envoyer la sélection dans le menu « Résultats » sous forme de liste.

: Permet d'exporter la sélection au format PDF.

: Permet de supprimer la sélection.


MERS-SUR-INDRE - CARTOGRAPHIE CIMETIERE - TOMBE C78

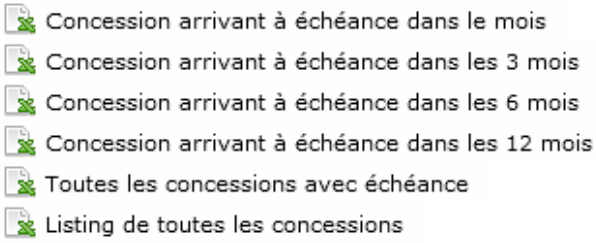
Date : 17/02/2020 Echelle : 1:100

Description de la tombe : C78		Listing des concessions	
Commune :	MERS-SUR-INDRE	Numéro de concession :	323
Nom du cimetière :		Nom du concessionnaire :	
Allée :		Numé répertoire actes :	
Rangée :		Durée :	Perpétuelle
Superficie :	4.26670819	Date de début :	
Auteur de saisie :	ACTIUM Cartographie	Date de fin :	
Date de saisie :	2017-08-25 00:00:00.0	Prix période :	

Un seul PDF est créé mais il contient autant de page que de tombes sélectionnées.

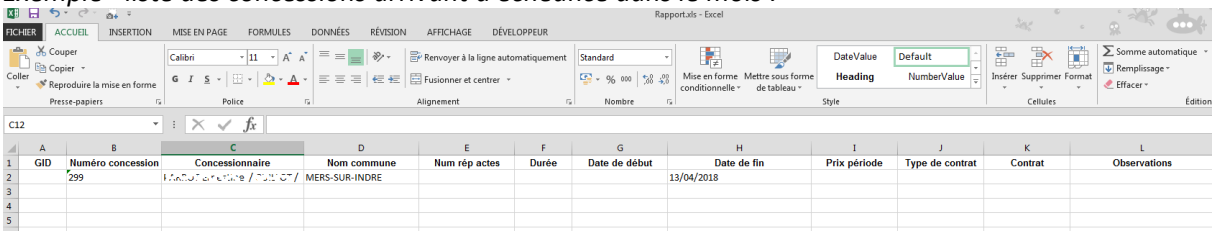
VII.2. Edition d'un listing de concessions - export EXCEL

À partir de chaque fiche de consultation d'une tombe, il est possible d'accéder aux rapports, via l'onglet CONCESSION, pour obtenir la liste des concessions arrivant à échéance à un certain délai.



Il est nécessaire que les dates de fin de concession, soient saisies au préalable.

Exemple - liste des concessions arrivant à échéance dans le mois :



GID	Numéro concession	Concessionnaire	Nom commune	Num rép actes	Durée	Date de début	Date de fin	Prix période	Type de contrat	Contrat	Observations
	299	[illegible]	MERS-SUR-INDRE				13/04/2018				

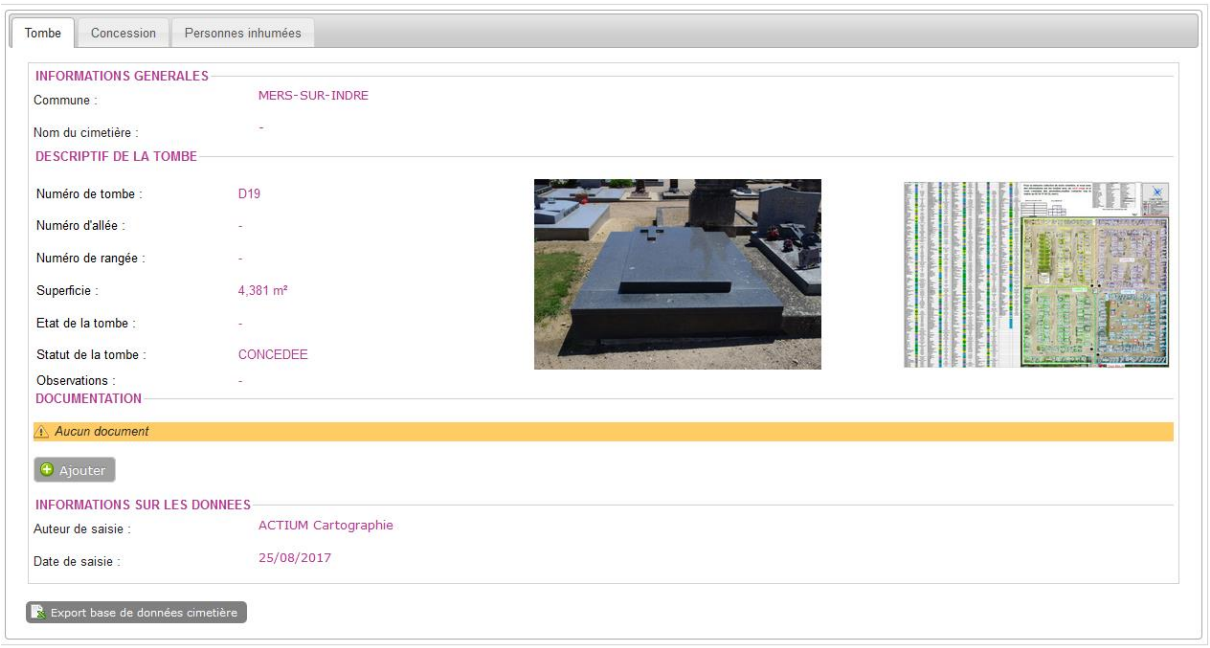
VII.3. Edition d'un listing de personnes inhumées - export EXCEL

À partir de chaque fiche de consultation d'une tombe, via l'onglet PERSONNES INHUMEES, il est possible d'accéder au listing des défunts recensés dans le cimetière.

Numéro tombe	Numéro concession	Nom du défunt	Prénom du défunt	Adresse	Date de naissance	Date de décès	Combattant	Observations
B62	290	-						1 enfant
A131	26	[illegible]	Alexandre	LE MOULIN				
B10		[illegible]	Gilbert		28/01/1863	14/07/1922		
D1	39	[illegible]	Alexandre	LE BOURG		01/01/1911		
C15	206	[illegible]	Julie	LE RIS	1890	1980		
C108	147	[illegible]	E	LE RIS				
A67		[illegible]	Léon		1866	1953		
A99		[illegible]	Célestine					
C109	159	[illegible]	Alexandre	LE COURTIOUX				
B		[illegible]	Paul				14/18	
A88		[illegible]	Jean	LA CACOTERIE	1863	1934		

VII.4. Export de la base cimetière - export EXCEL

À partir de chaque fiche de consultation d'une tombe, il est possible d'exporter l'ensemble de la base sous fichier Excel, en cliquant sur le bouton Export base de données cimetière.

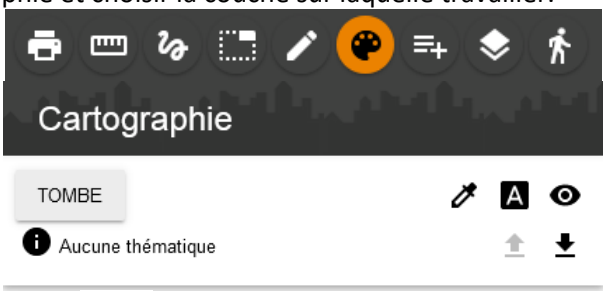


	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Numéro tombe	Numéro concession	Acheteur	Ayant-droit	Durée	Date d'achat	Date de fin	Prix période	Type de contrat	Observations	Nom du défunt	Prénom du défunt	Adresse	Date de naissance	Date de décès
2	A1		[illegible] Ernest	LIMOUSIN / [illegible]	Perpétuelle						[illegible]IN	Louis	LE COURTI	1905	22/12/1925
3	A1		[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	André	LE COURTI	1898	31/03/1911
4	A1		[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Ernest	LE COURTI	1870	1953
5	A1		[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Joseph	LE COURTI	1902	1955
6	A1		[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Eugénie	LE COURTI	1875	1956
7	A1		[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Marie	LE COURTI	1901	1968
8	A10	136	[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Camille	LE BOURG/	1906	1977
9	A10	136	[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Marie	LE BOURG/	1905	1972
10	A10	136	[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Paul	LE BOURG/	1880	1959
11	A10	136	[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Yolande	LE BOURG/	1944	1945
12	A10	136	[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Sidonie	LE BOURG/	1887	1961
13	A10	136	[illegible]	[illegible]	Perpétuelle						[illegible]	Bernard	LE BOURG/		1952

VIII. Cartographie

L'outil de cartographie permet de cartographier les couches de manière différente et/ou en fonction du remplissage d'un champ.

Activer l'outil de cartographie et choisir la couche sur laquelle travailler.



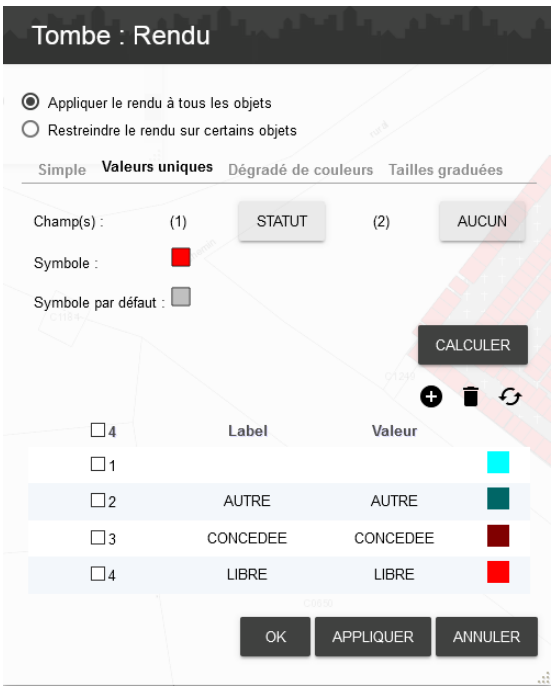
Cliquer sur « Définir un rendu » .

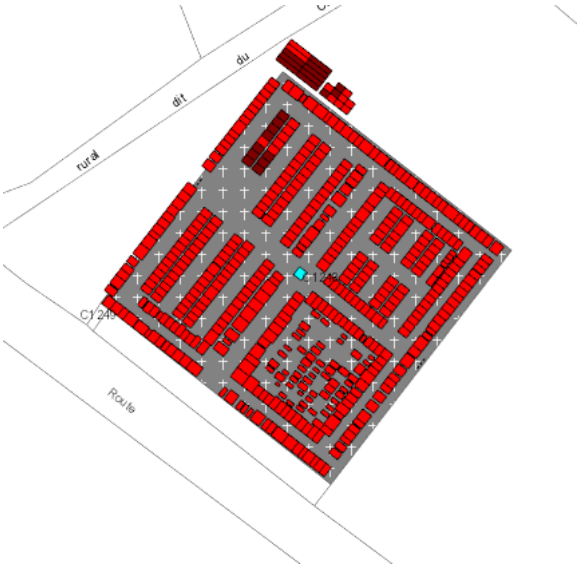
La fenêtre « Modification de la symbolique » s'ouvre.

Depuis l'onglet « Valeurs uniques », la symbologie générale de la couche est changée.

La couche change et s'affiche comme demandé.

La thématique est inscrite dans le menu « Cartographie », indiquant qu'une thématique est en cours.





Elle peut être modifiée en cliquant sur « Modifier le rendu » depuis le menu « Cartographie ».

/!\ les thématiques créés s'effacent dès la fermeture d'Igeo36. Pour garder une thématique, il faut l'enregistrer, en cliquant sur « Sauvegarder » sur votre PC. A noter qu'il possible d'envoyer le fichier créé à un collègue ou à un élu.

Lors d'une nouvelle connexion à Igeo36, il suffit de le restaurer .